

قرار رقم ٢٣ لسنة ١٩٨٢

بشأن تعديل بعض أحكام النظام الأساسي لجهاز مشروعات الخدمة الوطنية

وزير الدفاع والانتاج الحربى

بعد الاطلاع على قرار رئيس جمهورية مصر العربية رقم ٣٢ لسنة ١٩٧٩ بشأن انشاء جهاز ومشروعات الخدمة الوطنية والمعدل بالقرار الجمهورى رقم ٥٨٣ لسنة ١٩٨٠ ؛

وعلى قرار وزير الدفاع والانتاج الحربى رقم ٢٤ لسنة ١٩٧٩ بشأن تشكيل مجلس ادارة لجهاز مشروعات الخدمة الوطنية وتحديد اختصاصاته والقرارات المتعلقة ؛

وعلى قرار وزير الدفاع والانتاج الحربى رقم ٦٥ لسنة ١٩٧٩ بشأن النظام الأساسى لجهاز مشروعات الخدمة الوطنية ؛
وبناء على ما ارتآه مجلس الدولة ؛

قرر :

(المادة الأولى)

يضاف الى نص المادة (٢) من النظام الأساسى لجهاز مشروعات الخدمة الوطنية الصادر بالقرار الوزارى رقم ٦٥ لسنة ١٩٧٩ المشار اليه نص الفقرتين التاليتين :

ويجوز عند الضرورة وبعد موافقة وزير الدفاع أن يتولى الجهاز القيام بكافة الخدمات والأنشطة الاقتصادية والصناعية والزراعية والادارية والتجارية والمالية فى الداخل والخارج اذا كان من شأن هذه الأنشطة تحقيق أهداف الجهاز وتنمية موارده .

ويكون للجهاز فى سبيل تحقيق أغراضه تأسيس الشركات بكافة صورها سواء بمفرده أو بالمشاركة مع رأس المال الوطنى أو الأجنبى .

(المادة الثانية)

يستبدل بنصوص البند ١ من المادة ٧ ، البند ٦ من المادة ٨ ، البند ٧ من المادة ٩ ، المادة ١٠ ، البند ٢ من المادة ١١ ، المواد ١٣ ، ١٤ ، ١٦ ، ٢١ ، ٢٢ النصوص التالية :

البند ١ من المادة ٧ :

١ - يشكل مجلس ادارة جهاز مشروعات الخدمة الوطنية على النحو التالى:

وزير الدفاع والانتاج الحربى رئيسا
رئيس أركان حرب القوات المسلحة نائب للرئيس

..... مساعد وزير الدفاع

..... رئيس هيئة عمليات القوات المسلحة

..... رئيس هيئة التنظيم والادارة للقوات المسلحة

..... رئيس هيئة امداد وتموين القوات المسلحة

..... رئيس الهيئة الهندسية للقوات المسلحة

..... أمين عام وزارة الدفاع

..... مدير الادارات المنفذة للمشروعات والأعمال أعضاء غير دائمين

ولرئيس مجلس الادارة أن يضم الى عضوية المجلس من يرى من ذوى الكفاية والخبرة الفنية فى مجال نشاط الجهاز وفى الشؤون الاقتصادية والمالية والادراية والقانونية • كما يكون له أيضا أن يدعو لحضور جلسات المجلس مدير عام الجهاز ورؤساء الشركات التابعة للجهاز •

ويكون لمجلس الادارة سكرتيرا يعين بقرار من رئيس مجلس الادارة ويحدد

القرار اختصاصاته •

البند ٦ من المادة ٨ :

٦ - البت في المقترحات المرفوعة من رؤساء الهيئات ومديري الإدارات والمدير العام للجهاز فيما يتعلق بنواحى العاملين أو تنفيذ الأعمال .

البند ١ من المادة ٩ :

١ - تحديد أنواع النشاط الذى يتم المشاركة به في تنفيذ المشروعات والأعمال الوطنية بالتنسيق مع الهيئات والإدارات المختصة والشركات التابعة للجهاز وإصدار القرارات التنفيذية اللازمة لذلك .

البند ٧ من المادة ٩ :

٧ - النظر في التقارير الدورية عن نشاط الوحدات المنفذة للمشروعات بالإدارات وكذا الشركات التابعة للجهاز ومدى ما حققته في تنفيذ الأهداف المقررة .

١٠ - المادة ١ - رئيس مجلس الإدارة هو الممثل القانونى للجهاز وفي علاقته مع الغير وأمام القضاء .

البند ٢ من المادة ١١ :

٢ - سيعقد مجلس الإدارة دورة انعقاد غير عادية بدعوة من رئيس مجلس الإدارة أو بناء على طلب عضوين من أعضائه .

١٣ - المادة ١٣ - تبلغ قرارات مجلس الإدارة لوزير الدفاع في المسائل التالية لاعتمادها وذلك في حالة عدم رئاسته للمجلس .

١ - الميزانية العمومية والحسابات الختامية .

٢ - التقرير السنوى عن نشاط الجهاز خلال السنة المنتهية .

٣ - السياسة العامة لاستغلال فائض الأموال في تطوير وتجديد معدات القوات المسلحة .

المادة ١٤ - يكون للجهاز مدير عام يعين بقرار من رئيس مجلس الإدارة ويختص بالآتي :

١ - معاونة مجلس إدارة الجهاز في إدارة شئون الجهاز وتصريف أموره .
٢ - اجراء الاتصالات بالوزارات والمصالح والهيئات المدنية ووحدات الحكم المحلى وشركات القطاع العام وغيرها من الأشخاص العامة والخاصة وتلقى المشروعات والأعمال المطلوب تنفيذها بمعرفة الجهاز واخطار هذه الجهات بالنتيجة وتقديم المعلومات والايضاحات اللازمة لهم .

٣ - اخطار القيادات والهيئات والأجهزة والادارات المختصة بالقوات المسلحة بقرارات مجلس الإدارة لتنفيذها وكذا الشركات التابعة للجهاز .

٤ - متابعة تنفيذ قرارات مجلس إدارة الجهاز مع الهيئات والادارات المختصة بالقوات المسلحة والشركات التابعة للجهاز فيما يتعلق بالأعمال والمشروعات التي يقوم بتنفيذها الجهاز .

٥ - تلقى التقارير الدورية من القيادات والهيئات والادارات المختصة بالقوات المسلحة والشركات التابعة للجهاز عن نشاط الوحدات المنفذة للمشروعات ومدى تقدم الأعمال بها وعرضها على مجلس الإدارة .

٦ - تلقى التقارير والدراسات والمقترحات التي تتم بواسطة الأجهزة والهيئات والادارات المختصة بالقوات المسلحة والشركات التابعة للجهاز وعناصر التخطيط التابعة للجهاز عن المشروعات أو الأعمال المطلوب تنفيذها بواسطة الجهاز وعرضها على مجلس إدارة الجهاز .

٧ - تصريف شئون الجهاز ووضع أساليب العمل التي تضمن حسن العمل وانتظامه بقطاعات الجهاز أو أفرعه المختلفة .

٨ - أعداد جداول أعمال مجلس إدارة الجهاز وتحديد ميعاد انعقاد بعد الاتصال برئيس مجلس إدارة الجهاز .

٩ - أى اختصاصات أخرى يرى مجلس إدارة الجهاز تفويضه بها .

المادة ١٦ - يكون للجهاز مدير للإدارة المالية التجارية يتبع مباشرة مدير عام الجهاز ويعين بقرار من رئيس مجلس إدارة الجهاز ويختص بالآتى :

١ - تنفيذ القرارات المالية لمجلس الإدارة .

٢ - هو المسئول عن كافة النواحي المالية والتجارية المتعلقة بالجهاز وعن تنفيذ ومراقبة أحكام اللائحة المالية للجهاز وكافة القرارات التنفيذية الخاصة بها وكذلك مراقبة القواعد المالية المنصوص عليها في اللوائح الأخرى بالجهاز .

٣ - إصدار القرارات اللازمة لتنفيذ اللائحة المالية وتحديد الواجبات والمسئوليات للعاملين بالإدارة المالية والتجارية للجهاز .

٤ - المتابعة المالية للعقود المبرمة مع الجهاز ومراعاة تنفيذها فى المواعيد المقررة طبقاً للبرامج والميزانيات المعتمدة .

٥ - مراقبة تكاليف المشروعات والأعمال على ضوء الأسس والأنماط الموضوعية وكذلك مراقبة حركة مخازن المواد والمعدات المشتراة لذمة المشروعات

- ٦ - تقديم التقارير الدورية اللازمة بشأن المركز المالى للجهاز وحثسيلة الموارد المتاحة وفائض الأموال للمدير العام للجهاز توطئة لدراستها بمعرفة مجلس الادارة لاختيار انسب الطرق الاستغلالها بما يحقق الهدف من تطوير وتجديد معدات واجهزة القوات المسلحة .
- ٧ - الاشراف على تدبير الأموال اللازمة لتنفيذ المشروعات والأعمال وادارة الاستثمارات واستثمار الفائض من النقدية استثمارا مؤقتا أو دائم وفقا للسيولة المتطلبة لاستمرار العمل وطبقا للسياسات التى يضعها مجلس الادارة .
- ٨ - تلقى الاقتراحات الخاصة بساعات التشغيل الاضافية والحوافز الفردية والجماعية والمكافآت ودراستها توطئة لعرضها على مجلس الادارة بمعرفة مدير عام الجهاز .
- ٩ - تقديم المشورة المالية للادارات والشركات المنفذة بما يكفل التخطيط الاقتصادى للمشروعات وحسن استخدام الموارد المتاحة .
- ١٠ - تلقى التجاوزات الاضافية الخارجية من الميزانيات التقديرية للمشروعات ودراستها توطئه لعرضها على مجلس الادارة بمعرفة مدير عام الجهاز فيما لوزاد عن ١٠٠٠ جنيه لكل بند من بنود الميزانية المصدق عليها .
- ١١ - اعداد الميزانية العمومية والحسابات الختامية للجهاز والمركز المالى لكل مشروع على حده واعداد التقارير الدورية والسنوية عن نشاط الجهاز خلال السنة المالية توطئة للعرض على مجلس ادارة الجهاز .
- ١٢ - أى اختصاصات أخرى يعهد اليه بها مدير عام الجهاز .

المادة ٢١ - يعد الجهاز (الإدارة المالية والتجارية) في كل سنة مالية السيزافية العمومية للسنة المنتهية والحسابات الختامية والمركز المالي للشروعات المنفذة وتحت التنفيذ وتقرير عن نشاط الجهاز خلال السنة المنتهية ومركزه المالي في هذه السنة للعرض على مجلس الإدارة بعرفة مدير عام الجهاز مع اقتراحه للسياسة العامة لاستغلال فائض كل إدارة بما يعود على تطوير معداتها .

المادة ٢٢ - يحدد مجلس الإدارة النسب التي تجنب في كل سنة مالية من الفائض لتكون الاحتياطات اللازمة تخصيصها الأغراض المنصوص عليها في اللائحة المالية ولا يجوز استخدام هذه الاحتياطات في غير الأغراض المنصوص عليها بالإقرار من مجلس الإدارة .

(المادة الثالثة)

يلغى البند ٣ من المادة ١١ من النظام الأساسي لجهاز مشروعات الخدمة الوطنية المشار إليه .

(المادة الرابعة)

ينشر هذا القرار بالوقائع المصرية ويلغى كل نص يخالف ما ورد به .

تحريراً في ٨ ربيع الآخر سنة ١٤٠٢ (٢ فبراير سنة ١٩٨٢)

فريق / محمد عبد الحليم أبو غزالة

وزير الدفاع والانتاج الحربى

والقائد العام للقوات المسلحة